Республика Карелия
Фонд Центр поддержки экспорта Республики Карелия»

ПРИКАЗ

«08» апреля 2024 года № 20П

г. Петрозаводск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о проведении отбора исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия, утвержденное Приказом Фонда «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» от 03 июля 2023 года № 37П.
2. Утвердить Положение о проведении отбора исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия.
3. Ввести Положение о проведении отбора исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия в действие с 08.04.2024 г.
4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Приложение:

— Положение о проведении отбора исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия на 7 (семи) листах.

Генеральный директор В.А. Свирский

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Фонда «Центр поддержки экспорта
Республики Карелия»

№ 20П от «8» апреля 2024 г.

Свирский В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении отбора исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении отбора исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта», Уставом Фонда «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» (далее – Фонд, ЦПЭ).

1.2 Предметом отбора является определение перечня исполнителей – специализированных организаций и квалифицированных специалистов, обладающих достаточным опытом, ресурсами и квалификацией для качественного оказания услуг ЦПЭ в случае привлечения исполнителей.

1.3 Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление услуг субъектам МСП в рамках реализации инициативы «Цифровая экосистема «Одно окно» экспортера», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р, а также распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020 г. № 1776-р «Об утверждении перечня государственных и иных услуг (функций), административных и иных процедур в сфере внешнеэкономической деятельности, предоставление (исполнение) которых может осуществляться в электронной форме по принципу «одного окна» с использованием информационной системы «Одно окно» (далее – ИС «Одно окно»), созданной акционерным обществом «Российский экспортный центр». Отбор Поставщиков услуг обеспечивается в данном случае с использованием функциональных возможностей ИС «Одно окно», в том числе сервиса «Профессионалы экспорта» («Экспертная платформа»), разработка которых осуществляется АО «Российский экспортный центр» в рамках реализации федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Заявка – заявка, направляемая исполнителем на включение в Перечень исполнителей услуг, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Исполнитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (специализированная организация), физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (квалифицированный специалист), выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы). В качестве Исполнителя не может рассматриваться лицо, состоящее с получателем услуг в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2066 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Сотрудник ЦПЭ – работник Фонда, выполняющий трудовые функции по оказанию услуг Фонда.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Услуга – консультационная или иная услуга, оказываемая Фондом, в том числе с привлечением Исполнителей.

1.5 Исполнители привлекаются ЦПЭ в целях оказания услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению. ЦПЭ заключает договоры на оказание указанных услуг, со специализированными организациями и квалифицированными специалистами, включенными в Перечень исполнителей услуг, сформированный в соответствии с настоящим Положением (далее, также – Перечень).

1.6 Исполнители предоставляют ЦПЭ обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, в случае если они состоят в одной группе лиц.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2.1. ЦПЭ проводит отбор исполнителей услуг и формирует Перечень исполнителей услуг на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Потенциально заинтересованный Исполнитель подает заявку на включение в Перечень. Содержание и состав заявки определяются настоящим Положением.

2.3. К заявке Исполнитель прилагает:

– копии учредительных документов Исполнителя (для юридического лица);

– копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. При наличии Исполнитель вправе приложить к заявке следующие документы:

– копии документов, подтверждающих включение Исполнителя в перечень аккредитованных партнеров АО «Российский экспортный центр»;

– копии документов, подтверждающих наличие статуса официального организатора мероприятия (тренера, наставника, оператора), дипломов, сертификатов, удостоверений (при наличии);

– копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги (заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года и/или реестр проектов, по которым оказаны услуги с указанием номера договора, акта и контактными данными лиц, которым оказаны соответствующие услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации, не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части);

– копии документов, подтверждающие деловую репутацию Исполнителя (благодарственные, рекомендательные письма и пр.);

– документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку по оказываемой услуге (дипломы, сертификаты и пр.);

– справка о наличии материальных ресурсов на любом законном основании для исполнения условий договора на оказание соответствующей услуги (помещения, учебных классов, компьютерной и иной офисной техники, транспорта и пр.);

– иные документы и материалы, подтверждающие профессионализм исполнителя (ссылки на готовые материалы, фотографии проведенных мероприятий, ссылки на публикации в СМИ и/или соцсетях, справка о заключенных договорах с узкопрофильными аутсорсинговыми специалистами и пр.).

2.5. При подаче заявки в бумажном виде все документы в составе заявки должны быть заверены подписью руководителя или представителя по доверенности, а также печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные

полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык.

2.6. При подаче заявки на электронную почту ЦПЭ, документы предоставляются в виде цветных скан-копий без дополнительного заверения каждого документа. Дополнительные документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, могут быть предоставлены Исполнителем в виде ссылки на файлохранилище или иной ресурс, обеспечивающий возможность просмотра и скачивания документов.

2.7. Дополнительно сотрудниками ЦПЭ могут быть запрошены другие документы, подтверждающие степень профессиональной компетенции и добросовестности Исполнителя.

2.8. Заявка подается на бумажном носителе по адресу местонахождения ЦПЭ или на электронную почту ЦПЭ, указанную на официальном сайте без последующего досыла на бумажном носителе.

2.9. Заявки, поданные с нарушением порядка их заполнения к участию в отборе, не принимаются.

2.10. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ЦПЭ в соответствии с настоящим Положением. В случае установления недостоверности данных сведений, Исполнитель отстраняется от участия в процедуре отбора на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора, а, в случае прохождения такой процедуры – исключается из Перечня.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

3.1 Исполнитель должен являться юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый).

3.2 На момент подачи заявки Исполнитель не должен находится в состоянии реорганизации, ликвидации, а также в его отношении не должно быть принято решение о признании банкротом, приостановлении деятельности или ликвидации.

3.3 У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельность, которые связаны с оказываемыми услугами (выполняемыми работами).

3.4 Исполнитель не должен являться участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных

бумаг, ломбардом или осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ

4.1. Включение в Перечень осуществляется по итогам рассмотрения предоставленной Исполнителем заявки и приложенных документов.

4.2. Рассмотрение заявок и принятие решения о включении Исполнителя в Перечень исполнителей услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки.

4.3. Заявки Исполнителей проверяются сотрудниками ЦПЭ на основании общедоступных источников информации. Также сотрудники ЦПЭ вправе связаться с заказчиками услуг Исполнителя, указанными им в заявке, для проверки достоверности сведений и получения оценки качества оказанных услуг (выполненных работ).

4.4. ЦПЭ в рабочем порядке рассматривает и проверяет соответствие Исполнителя обязательным требованиям, установленным в настоящим Положением, в том числе наличие всех необходимых сведений для оценки правомочности Исполнителя реализовать услугу, на которую была подана заявка. В случае отсутствия сведений или их недостоверности, ЦПЭ принимает решение о несоответствии Исполнителя требованиям настоящего Положения.

4.5. Перечень подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда и обновлению по мере включения Исполнителей в Перечень не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6. ЦПЭ вправе принять решение об отказе во включении в Перечень или исключении из Перечня по следующим основаниям:

– сведения об ИП или ЮЛ отсутствует в ЕГРИП или ЕГРЮЛ на момент подачи заявки;

– установлен факт представления Исполнителем документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

– у Исполнителя на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности следующих сведений (пункты 1, 2, 3 ст. 51 ГК РФ, подпункты «в», «д» и (или) «л» пункта 1 статьи 5, пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- об адресе юридического лица (п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- об учредителях (участниках) юридического лица, в отношении акционерных обществ также сведения о держателях реестров их акционеров, в отношении обществ с ограниченной ответственностью - сведения о размерах и номинальной стоимости долей в уставном капитале общества, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования;
- о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: в отношении физического лица - фамилия, имя и, если имеется, отчество, должность, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии); в отношении юридического лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

– наличие у Исполнителя незавершенных судебных разбирательств, неисполненных решений суда и/или неоконченных исполнительных производств: для юридических лиц – на сумму 300 000 (триста тысяч) и более, для индивидуальных предпринимателей и самозанятых – на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) и более. Сумма неисполненных обязательств суммируется и учитывается совокупный объем требований к должнику;

– наличие в отношении Исполнителя решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;

– отсутствие у Исполнителя необходимого кода ОКВЭД для предоставления конкретного вида услуги;

– Исполнитель является недобросовестным поставщиком в соответствии с реестром Федеральной антимонопольной службы (ФАС России);

– Исполнитель включен в перечень неблагонадежных участников внешнеэкономической деятельности Банка России;

– Исполнитель допускал нарушения условий оказания услуг (выполнения работ) при работе с иными контрагентами или ЦПЭ (совершал несогласованные отступления от технического задания, выполнял свои обязательства за пределами установленного срока, предоставлял недостоверные/неактуальные сведения и т.д.).

4.7. В случае выявления сотрудниками ЦПЭ в заявке технических ошибок, опечаток или иных неумышленных нарушений, допущенных Исполнителем, Исполнитель вправе устранить выявленные недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями положения и предоставить исправленную документацию в ЦПЭ до окончания срока принятия решения о включении в Перечень.

4.8. Заявка и вся приложенная к ней документация не подлежит возврату. Все расходы по участию отборе несет Исполнитель.

4.9. При вынесении решения об отказе во включении в Перечень (исключении из Перечня), Исполнитель вправе подать повторную заявку.

4.10. При вынесении в отношении Исполнителя решения об отказе во включении в Перечень (исключении из Перечня), на основании его письменного заявления, ЦПЭ направляет в адрес заявителя письменное обоснование принятого решения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

5.2 ЦПЭ обеспечивает хранение документации и заявок Исполнителей в течение трёх лет с даты подачи.

5.3 ЦПЭ оставляет за собой право размещать логотипы Исполнителей, а также контактные данные на своем официальном сайте и/или в промо-материалах.

5.4 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте официальном сайте ЦПЭ

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

1. Застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.

2. Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия на территории РФ и за пределами территории РФ.

3. Консультирование по вопросам внешнеэкономической деятельности, налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля, по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

4. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» (услуги тренера).

5. Проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности (услуги лектора) и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности (услуги лектора).

6. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения со Школой экспорта РЭЦ, очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности, информационных мероприятий, в целях информирования субъектов МСП об условиях участия в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ и информационных модулей акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ.

7. Услуги наставника акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ.

8. Услуги тренера акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ.

9. Организация доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование.

10. Проведение индивидуальных маркетинговых исследований по запросу субъекта МСП.

11. Услуги, связанные с проведением межрегиональных, международных бизнес-миссий, а также бизнес-миссий, проводимых на территории Республики Карелия:

- организация делового поведения субъектов среднего и среднего предпринимательства с сильными иностранными покупателями в иностранных государствах, в том числе процессы перечня иностранных покупателей в стране, включая бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника

иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе использование базы данных иностранных покупателей, формируемой по вопросам маркетинговых услуг, определение периода проведения международных бизнес-миссий и достижение договоренностей о встречах летнего периода и среднего предпринимательства с влиятельными иностранцами. покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

- аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта РФ или за пределами территории РФ;
- достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями и иными иностранными хозяйствующими субъектами на территории РФ и за пределами территории РФ;
- оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта РФ и обратно;
- оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта РФ;
- определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;
- перевозка пассажиров автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) по территории РФ и автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом за пределами территории РФ;
- предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);
- предоставление субъектам МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект РФ, и их запросах на российские товары (работы, услуги);
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода на территории РФ и за пределами территории РФ;
- содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи (в том числе последовательный перевод переговорного процесса);
- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (страны бизнес-миссии) презентационных и других материалов

в электронном видев том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;

- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения международной бизнес-миссии и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги).

12. Регистрация и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку.

13. Размещение и хранение продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом.

14. Адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта.

15. Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

16. Проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП.

17. Адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык.

18. Организация де

19. Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты).

20. Поиск и подбор для субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории РФ и за пределами территории РФ потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ.

21. Сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод.

22. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств.

23. Содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

24. Организация перевозки участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом за пределами территории РФ.

25. Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

26. Содействие в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур.

27. Содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта.

28. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

Приложение № 2

ЗАЯВКА

на участие в отборе исполнителей
для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия

_____

(полное фирменное наименование юридического лица или ФИО ИП/самозанятого – участника отбора)

_____

(ИНН или его аналог (для иностранного лица))

ознакомившись с Положением о проведении отборе исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом «Центр поддержки экспорта Республики Карелия» для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (далее – Положение), просит принять настоящую заявку на участие в отборе исполнителей по следующим услугам:

_____

_____

_____

_____

(наименование услуги/нескольких услуг или указать номера услуг из Приложения № 1)

Почтовый адрес:

_____

_____

_____

(страна, почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, офис)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ФИО контактного лица: _____

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает, что:

1. соответствует требованиям, установленным Положением;
2. в отношении участника отбора не проводится ликвидация юридического лица и

отсутствует решение арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи настоящей заявки;

4. между участником отбора и Фондом отсутствует конфликт интересов;

5. декларирует обязанность при оказании услуг субъектам МСП в соответствии с договорами, заключенными с Фондом в рамках финансирования услуг, оказываемых ЦПЭ Получателям услуг, отказывать в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если данный субъект МСП состоит с участником отбора в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Участник дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью формирования перечня исполнителей для оказания услуг, предоставляемых Фондом для экспортно-ориентированных субъектов МСП Республики Карелия.

К настоящей заявке прилагаются:

- _____;
- _____;
- _____.

Ф.И.О./Должность

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

МП

«_____» _____ 202___г.